〈新規得意先登録事項ご記入票【初めてのお取引先様専用書式】

株式会社 ギプロ

お手数ですが太枠内にご記入後、FAXをお願いいたします。
弊社担当より、契約手続き等について連絡申しげます。

送信FAX番号 048-933-2182

ご記入日	

ご法人名 （個人様経営等の場合は屋号名） 及び設立年月日	（フリガナ）		
代表者様の お名前 と 生年月日	（フリガナ） 年 月 日生（ 歳）		
ご住所	〒 （フリガナ）		
	TEL	fax	
ご担当者様 （お取引内容やマニフェストに関するご担当者）	お名前（フリガナ）	ご所属部署名	
	TEL	fax	
お取引開始(搬入)ご予定日 ※おおよその見込みで結構です。	月 日 よりを予定	【お願い】 初回ご搬入時のみ事前の電話連絡をお願いいたします。 TEL 048-933-2181	

ご契約の形態 該当に レ印 をお願いします。		
	☐ ①	お客様が「排出事業者」となり、自らが運搬し、弊社にお持込になる。
	☐ ②	お客様が「排出事業者」となり、「収集運搬会社」に運搬を委託し、弊社へのお持込となる。(収運許可証写しをご提出くだ
	☐ ③	お客様が「収集運搬業者」となり、排出事業者様からの荷を弊社にお持込になる。(収運許可証写しをご提出ください)
	☐ ④	お客様が排出事業者様の代理として弊社へのお支払いをいただく(排出事業者様・収集運搬会社のどちらでもない

本書に添付いただく書類		
	①のとき	「産業廃棄物処分委託契約書」
	②のとき	「産業廃棄物処分委託契約書」 ・運搬を委託される収集運搬会社の「収集運搬許可証写し」
	③のとき	「産業廃棄物処分委託契約書」 ・お客様の「収集運搬許可証写し」
	④のとき	お客様・排出事業者様・収集運搬会社様・弊社が押印する4社間『覚書』

【重要】 ※お支払いについて (契約形態が②または③の時)	・処理料金はお持ち込みの都度、現金にてご精算をお願いいたします。 ・領収書の宛て先は、原則排出事業者様となります。 ・収集運搬会社様またはその他会社様名等で領収書が必要となる場合は ・契約時に別途『支払いに関する覚書』が必要になります。(弊社担当者にお申し出ください。) ・尚、あて先は**一契約(現場様)につき一あて先のみとなります。** **・変更や複数のあて先とすることはできかねます**のでご了承ください。
その他お守りいただきたい事項	・ご契約書は記入漏れのなきようご記入をお願いします。 ・ご搬入時の「マニフェスト」は必ず『記載済みのもの』をお持ちください。 ・ご搬入にあたってはお客様の安全確保及び近隣環境確保、弊社製品品質確保のための『構内ルール』遵守をお約束頂きます。 お守りいただけない場合は、理由のいかんを問わず、ご搬入を停止(ご契約解除)させていただきます。
併せて提出いただける書類がありましたらご記入ください(ご任意)	☐ 会社パンフレット ☐ 会社経歴書 ☐ その他( )

弊社事務欄				業者CD			取引先CD		
基本契約 ・ 個別契約		取区変更	ｼｽﾃﾑ登録	契約	覚書	承認	管理部承認	添付確認	本票確認
受入基準の説明と資料渡し		/	/	/	/	/	/	/	/
構内ルール資料の説明と資料渡し									