新規得意先様登録事項ご記入票【初めてのお取引先様専用書式】

株式会社 ギプロ

お手数ですが太枠内にご記入後、FAXをお願いいたします。
弊社担当より、契約手続き等について連絡申しげます。

送信FAX番号 048-933-2182

ご記入日	年 月 日

ご法人名 (個人様経営等の場合は屋号名) 及び設立年月日	(フリガナ)	年 月 日設立
代表者様の お名前 と 生年月日	(フリガナ)	様 S・H 年 月 日生 (歳)
ご住所	〒 (フ リ ガ ナ)	
	TEL	fax
ご担当者様 (お取引内容やマニフェストに関するご担当者)	お名前 (フリガナ)	所属部署名
	( )様	
	TEL	fax
お取引開始(搬入)ご予定日	年 月 日よりを予定	【お願い】 初回ご搬入時のみ事前の電話連絡をお願いいたします。 TEL 048-933-2181
ご契約の形態 該当に レ印 をお願いします。	☐	① お客様が「排出事業者」となり、自らが運搬し、弊社にお持込になる。
	☐	② お客様が「排出事業者」となり、「収集運搬会社」に運搬を委託し、弊社へのお持込となる。
	☐	③ お客様が「収集運搬業者」となり、排出事業者様からの荷を弊社にお持込になる。
本書に添付いただく書類	①のとき	「産業廃棄物処分委託契約書」
	②のとき	「産業廃棄物処分委託契約書」 ・ 運搬を委託される収集運搬会社の「収集運搬許可証写し」
	③のとき	「産業廃棄物処分委託契約書」 ・ お客様の「収集運搬許可証写し」
【重 要】 ※お支払いについて (契約形態が②または③の時)	処理料金はお持込の都度、現金にてご精算をお願いいたします。領収証のあて先は、原則排出事業者様となります。 収集運搬会社様または一次下請様業者様名等で領収証が必要となる場合は、契約時に別途『支払いに関する覚書』が必要となります。 弊社担当者にお申し出ください。 尚、あて先は一契約(現場様)につき一あて先のみで、変更や複数のあて先とすることはできかねますのでご了承ください。	
併せて提出いただける書類がありましたらご記入ください(ご任意)	☐ 会社パンフレット ☐ 会社経歴書 ☐ その他( )	

弊社事務欄							整理No.		
特記・申送事項等	取区変更	システム登録		契 約	覚書	承 認	管理部承認	添付確認	本票確認
	/	/	/	/	/	/	/	/	/